муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Катюша» г. Волгодонска

ПРИНЯТО

Педагогическим советом MБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска Протокол от $27.08.2020 \ NO \ 1$

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска от $27.08.2020 \ No \ I$

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом MБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска Протокол от «25» $08.2020 \ N$ 2 1

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Катюша» г. Волгодонска

І. Общие положения.

- Настоящее положение о педагогическом совете МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г., федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки России № 1155 от17.10.2013 г., Порядком организации и осуществления общеобразовательным образовательной деятельности ПО основным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные государственные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции 15.10.2020 г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение о педагогическом совете МБДОУ обозначает основные задачи и компетенции педагогического совета МБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете МБДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г., федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17.10.2013 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

II. Основные задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета МБДОУ являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.
- 2.2. К компетенции педагогического совета относится:
 - совершенствование организации образовательной деятельности детского сада;
 - разработка и утверждение образовательных программ детского сада;
 - определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
 - принятие решений о порядке распределения стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда детского сада;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
 - разработка и принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности;
 - обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
 - обсуждение распорядка деятельности детского сада;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель, секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Во время отсутствия Председателя его обязанности исполняет временно избранный представитель из числа членов педагогического совета.
- 3.4. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и и секретаря.
- 3.6. Заседания педагогического совета в ДОУ проводятся:
 - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе Председателя педагогического совета;
 - по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
 - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов;
- 3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 3.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11.Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.12. О выполнении решений педагогического совета докладывается на последующих заседаниях педагогического совета.
- 3.13.Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к его работе, своевременно и полностью исполнять принятые решения.
- 3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.15. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их присутствия определяется Председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, в том числе с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- выбирать образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;
- обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового плана учреждения, формы и содержание образовательного процесса, формы планирования образовательной деятельности;
- рассматривать итоги деятельности учреждения за учебный год;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать отчёты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение в практику педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивать информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- изучать и обсуждать нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к ведомственным наградам;
- контролировать выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана деятельности учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года в действующей редакции;
- за соответствие принятых решений требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ;
- за принятие конкретных решений по вопросам педагогического совета.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

- 5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательнообразовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
 - 5.2. Каждый член педагогического совета обязан:
- посещать все заседания педагогического совета;
- исполнять все решения педагогического совета;
- принимать активное участие в работе педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет:
- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников учреждения, Управляющим советом;
- представляет на ознакомление общему собранию работников,
 Управляющему совету материалы, решения, принятые на заседании педагогического совета МБДОУ;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на общем собрании и Управляющем совете учреждения.

7. Документация педагогического совета

- Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем секретарём И педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передаётся по акту.
- 7.4. Протоколы каждого педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

8. Оформление решений педагогического совета

- 8.1. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов педагогического совета;
- фамилия, имя, отчество приглашённых участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения педагогического совета.
- 8.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке постоянно.
- 8.5. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом учреждения. Принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 9.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.