

П Р И К А З

«16» 08 2020

№ 110

Об организации питания воспитанников в учреждении в 2020-2021 учебном году

На основании постановления Администрации г.Волгодонска от 04.03.2015 № 967 «Об организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в целях обеспечения качественного и безопасного питания детей, выполнение физиологических норм питания, эффективного использования бюджетных средств

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 01.09.2020 года осуществлять питание воспитанников в группах с 12-часовым пребыванием детей:
 - в группах для детей в возрасте 3-7 лет на сумму 105,18 рубля в день на одного ребенка;
 - в группах для детей в возрасте 2-3 лет на сумму до 88,20 рубля в день на одного ребенка.
2. Возложить ответственность за все направления деятельности, связанные с организацией питания воспитанников учреждения в 2020 - 2021 учебном году, на заведующего МБДОУ ДС «Катюша» г.Волгодонска Самарскую С.М.
3. Глущенко Н.А. - главному бухгалтеру:
 - 3.1. Средства родительской платы за присмотр и уход за ребенком в полном объеме направлять на оплату стоимости набора продуктов питания, необходимого для приготовления пищи воспитанников.
 - 3.2. Расходы связанные с организацией питания, осуществлять в пределах утвержденной сметы расходов, обеспечить рациональное их использование.
4. Богославской И.В.- бухгалтеру:
 - 4.1. Не допускать нецелевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания.
 - 4.2. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением нормируемой суммы питания ребенка в день, отклонения не должны быть более чем на 10% от установленной суммы питания.

4.3. Следить за стоимостью продуктов по накладной в соответствии со спецификацией.

4.4. Представлять информацию по ежедневной стоимости питания в Управления образования г. Волгодонска в установленные сроки (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, год).

4.5. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с кладовщиком Узловой В.П.

5. Гюлгязян А.С. – шеф-повару:

5.1. Для формирования рационов питания руководствоваться утвержденным единым примерным набором продуктов питания в расчете на одного воспитанника, разработанным Управлением образования г. Волгодонска.

5.2. Обеспечить:

- эпидемиологическую безопасность питания;
- безопасные условия приготовления пищи;
- разнообразие блюд детского питания;
- выполнение натуральных норм питания по основным продуктам;
- рациональное питание детей;
- соблюдение возрастных физиологических норм суточной потребности детей в основных пищевых веществах.

5.3. Обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, нормы закладки необходимых продуктов.

5.4. Предоставлять меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.5. При составлении меню - требования учитывать следующее:

- определять нормы для каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью.

5.6. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования».

5.7. На пищеблоке обеспечить наличие следующих документов:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции персонала пищеблока;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеки технологических карт приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд.

5.8. Не допускать отклонения от нормируемой суммы питания ребенка в день более чем на 10%.

5.9. Предоставлять информацию о выполнении норм питания по установленной форме в Управление образования г.Волгодонска в отдел координации и контроля материально-технического обеспечения образовательных учреждений ведущему инженеру Мокровой А.В.:

- ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным месяцем;
- ежеквартально до 2 числа за отчетным кварталом.

5.10. Вести учет выполнения натуральных норм питания по основным продуктам.

5.11. Принимать участие в подготовке заказов на поставку продуктов питания (определение объемов, ассортимента продуктов питания).

6. Узловой В.П.-кладовщику:

6.1. Нести персональную ответственность за своевременность заявок на поставку продуктов, точность веса, качество получаемых продуктов.

6.2. Не допускать реализации пищевой продукции, не имеющей маркировки, а также прием пищевых продуктов и продовольственного сырья без наличия документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 02.01.2010 года №29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

6.3. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6.4. Незамедлительно в письменном виде в форме докладной информировать заведующего о срыве поставок продуктов питания, несоблюдении графика поставок и других нарушениях.

7. Гуро Р.Н., Емельяновой О.А., Сидоровой М.А. - поварам:

7.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

7.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом.

7.3. Обеспечивать:

- наличие контрольных блюд;
- хранение суточных проб (за двое суток).

7.4. Обеспечивать эпидемиологическую безопасность и качество питания воспитанников.

8. Ответственность за осуществлением производственного контроля, обеспечение безопасных условий работы пищеблока возложить на Бычкову Н.А.- заместителя заведующего по АХЧ.

9. Бычковой Н.А – ответственной за осуществление производственного контроля, обеспечение безопасных условий работы пищеблока:

9.1. Осуществлять систематический контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил сотрудниками пищеблока.

9.2. Обеспечить безопасные условия работы персонала на пищеблоке.

9.3. Организовать своевременное обслуживание и ремонт технологического оборудования пищеблока.

9.4. Для формирования муниципального заказа на поставку продуктов питания руководствоваться утвержденным единым примерным набором продуктов в расчете на одного воспитанника.

9.5. Для определения начальной максимальной цены контракта на поставку продуктов питания руководствоваться предельными ценами на продукты питания, согласованными с отделом потребительского рынка Администрации города Волгодонска.

9.6. Заключать муниципальные контракты на поставку продуктов питания за счет средств местного бюджета и средств родительской оплаты, составляя спецификации к контракту отдельно по каждому источнику финансирования.

9.7. Включать при формировании заказа продукты питания с содержанием йода, железа и других микроэлементов, продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС
«Катюша» г. Волгодонска



С.М. Самарская

С приказом ознакомлены:

Н.А. Бычкова

Н.А. Глущенко

И.В. Богославская

А.С. Гюлгязян

В.П. Узлова

Р.Н. Гуро

О.А. Емельянова

М.А. Сидорова