муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Катюша» г. Волгодонска

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска

от 18.11.2020 № 170

**Правила**

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Катюша» г. Волгодонска**

г. Волгодонск

2020

**Общие положения**

* 1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Катюша» г. Волгодонска (далее – МБДОУ) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
  2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Волгодонска от 17.12.2018 №2874 «Об утверждении административного регламента Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом МБДОУ.

3. Правила являются локальным актом МБДОУ, размещаются на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

4.Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования МБДОУ, утверждаемым Управлением образования г.Волгодонска.

5. Дети в МБДОУ принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. В МБДОУ обеспечен прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

8. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании направления, полученного учреждением в электронном виде, или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

9. В приеме ребенка может быть отказано только по причине отсутствия в МБДОУ свободных мест в соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы.

10.В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, вправе обратится в Управление образования г. Волгодонска.

**Порядок зачисления ребенка в** **МБДОУ**

1.Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка .

2.Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка ;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- выбор языка получения дошкольного образования;

- факт ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка , в том числе и через информационные системы общего пользования, с лицензией на образовательную деятельность, Уставом МБДОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется подписью родителей (законных представителей ) ребенка;

- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку и передачу их персональных данных и персональных данных ребенка на период посещения ребенком МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.К заявлению родителей (законных представителей) ребенка прилагаются копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка;

- направление для зачисления ребенка в детский сад;

- медицинское заключение;

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

- документ, содержащий сведения о регистрации или месте пребывания либо фактического проживания ребенка (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

6.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

8. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ.

9.Заявление о приеме в и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ.

10. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, руководитель МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Зачисление ребенка в МБДОУ сопровождается изданием распорядительного акта в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

13. Руководитель МБДОУ в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка направляет в Управление образования г.Волгодонска информацию по установленной форме о зачислении ребенка в детский сад.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Порядок перевода ребенка в другой детский сад**

1.В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ в другой детский сад в пределах муниципального образования «Город Волгодонск**»** родители (законные представители) ребенка:

-осуществляют выбор детского сада для перевода ребенка;

-обращаются в выбранный детский сад с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы;

- при отсутствии свободных мест в выбранном детском саду обращаются в Управление образования г.Волгодонска для определения детского сада из числа муниципальных образовательных организаций ,где имеются свободные места.

**Порядок отчисления ребенка из МБДОУ**

1.Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка:

- по окончании срока действия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

- в связи с выбытием семьи из города Волгодонска или переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение города;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию его в МБДОУ.

2. В течение трех рабочих дней после издания приказа о выбытии ребенка из МБДОУ руководителем предоставляется информация по установленной форме в Управление образования г.Волгодонска.

**Срок действия Правил**

1.Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

2.Изменения и дополнения вносятся в настоящие Правила по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.

3. Правила приема воспитанников в МБДОУ ДС «Катюша» г.Волгодонска, утвержденные приказом МБДОУ от 10.06. 2020 г. № 71 считаются утратившими силу.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем МБДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.