муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Катюша» г.Волгодонска

ПРИКАЗ

«13» 12 2019 № 124

Подписан: Самарская Светлана Михайловна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС ""Катюша"" г.Волгодонска", CN=Самарская Светлана Михайловна, E=sad.katusha@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.03.18 21:25:31+03'00'

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области о противодействии коррупции от 23.04.2009 г. № 218-ЗС, в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска на 2020 год (приложение).
2. Членам комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска.
3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за реализацию Плана антикоррупционных мероприятий на старшего воспитателя Зилинскую Е.А.
4. Зилинской Е.А. – ответственной за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
   4.1. Организовать работу комиссии по противодействию коррупции МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска в 2020 году.
   4.2. 1 раз в квартал вносить в повестку совещания педагогов вопросы антикоррупционной политики МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска.
   4.3. До 17.12.2019 г. представить в Управление образования г. Волгодонска Т.М. Майоровой информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год.
5. Работникам учреждения строго выполнять следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС
«Катюша» г.Волгодонска _____ С. М. Самарская

С приказом ознакомлены:

Зилинская Е.А._____
Богославская И.В._____
Семененко И.А._____
Альникина О.И._____
Акименко Н.В._____
Бондарева В.Н._____
Боришова Л.А._____
Брит И.В._____
Дружакина Н.И_____
Рябова С.В._____
Уткина Т.А._____
Киселева Н.В._____
Стахова Т.С._____
Соболевская М.Г._____

Найденова С.А._____
Нечаева Л.О._____
Осипова В.М._____
Парчук О.М._____
Петряков В.И._____
Решетова Н.Г._____
Трифонова Е.Г._____
Пронина С.С._____
Петрова А.А._____
Самарская О.В._____
Слизкая С.А._____
Сидорова М.А._____
Сухова Г.С._____
Узлова В.П._____

Глущенко О.А._____
Глущенко Н.А._____
Глущенко Г.И._____
Гудкова А.В._____
Гуро Р.Н._____
Гюлгязян А.С._____
Емельянова О.А._____
Долгих Л.А._____
Дьяконова И.В._____
Дзюбан М.Э._____
Ермакова Е.А._____
Кузнецова Ж.В._____
Журавлёва В.П._____
Косых И.В._____
Иванова Т.А._____
Чурбакова Т.В._____
Черноножкина В.В._____
Хлевной Ю.Н._____
Макогонов С.С._____
Тюрикова Е.В._____

Шпак И.Л._____
Ивахненко О.П._____
Казьмина Е.Н._____
Кириллова С.А._____
Кудымова Н.В._____
Кузьменко Л.Н._____
Кинах И.А._____
Муравьёва Е.П._____
Могирко О.И._____
Мешкова И.П._____
Мельникова Д.Г._____
Мельчакова Ю.В._____
Мирошниченко С.Ю._____
Москалева М.Г._____
Махиянова О.З._____
Стоякин А.П. уволен
Кулеш В.А._____
Беляева В.А._____
Емцева С.А._____
Петрухина Е.В._____

Приложение к приказу
МБДОУ ДС «Катюша»
г. Волгодонска
от «____» ____2019 № __

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ ДС «КАТЮША» г.ВОЛГОДОНСКА
НА 2020 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска (далее - МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Самарская С.М., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Самарская С.М.,	февраль.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность	Самарская С.М., заведующий	постоянно

	проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	заведующий	
1.1.4.	Издание приказов для организации работы МБДОУ по предупреждению коррупционных проявлений: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Самарская С.М.,, заведующий	январь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Самарская С.М., заведующий	май
1.2.2.	Повышение персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Самарская С.М., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Самарская С.М., заведующий	март
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения в МБДОУ законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Самарская С.М., заведующий	в течение года
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Самарская С.М., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ в полном соответствии с заключенными контрактами	Дружакина Н.И., зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного: - за использованием выделенных МБДОУ денежных средств; - использованием муниципального имущества; - за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ.	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ			
2.4.1.	Предоставление доступной информации о телефонах «горячей линии» выявления фактов вымогательства, взяточничества Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Самарская С.М., заведующий Дружакина Н.И., зам. зав. по АХЧ Н.А.Глущенко главный бухгалтер	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	Самарская С.М., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема воспитанников	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг,	Самарская С.М., заведующий Дружакина Н.И.,	начало учебного года

	книги замечаний и предложений	зам. зав. по АХЧ	
2.4.5.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Найдёнова С.А. – педагог-психолог	ежеквартально
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Самарская С.М., заведующий Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	С.А.Найденова педагог-психолог	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев	С.А.Найденова педагог-психолог Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно

	оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	С.А.Найденова педагог-психолог Е.А.Зилинская старший воспитатель	декабрь
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	С.А.Найденова педагог-психолог	ноябрь 2017г.
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	С.А.Найденова педагог-психолог	Май
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Самарская С.М., заведующий Е.А.Зилинская старший воспитатель С.А.Найденова педагог-психолог	постоянно
2.4.15.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ	Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного отчета о деятельности учреждения за учебный год	Е.А.Зилинская старший воспитатель	июнь
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Самарская С.М., заведующий Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
«Катюша» г.Волгодонска
_____ С.М. Самарская

Приказ «13» 12 2019
№ 194

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБДОУ ДС «КАТЮША» г.ВОЛГОДОНСКА НА 2020 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС «Катюша» г.Волгодонска (далее - МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Самарская С.М., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Самарская С.М.,	февраль.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность	Самарская С.М.,	постоянно

	проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	заведующий	
1.1.4.	Издание приказов для организации работы МБДОУ по предупреждению коррупционных проявлений: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Самарская С.М.,, заведующий	январь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Самарская С.М., заведующий	май
1.2.2.	Повышение персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Самарская С.М., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Самарская С.М., заведующий	март
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения в МБДОУ законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Самарская С.М., заведующий	в течение года
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Самарская С.М., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ в полном соответствии с заключенными контрактами	Дружакина Н.И., зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного: - за использованием выделенных МБДОУ денежных средств; - использованием муниципального имущества; - за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ.	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ			
2.4.1.	Предоставление доступной информации о телефонах «горячей линии» выявления фактов вымогательства, взяточничества Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Самарская С.М., заведующий Дружакина Н.И., зам. зав. по АХЧ Н.А.Глущенко главный бухгалтер	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	Самарская С.М., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема воспитанников	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг,	Самарская С.М., заведующий Дружакина Н.И.,	начало учебного года

	книги замечаний и предложений	зам. зав. по АХЧ	
2.4.5.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Найдёнова С.А. – педагог-психолог	ежеквартальн о
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Самарская С.М., заведующий Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	С.А.Найденова педагог-психолог	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев	С.А.Найденова педагог-психолог Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно

	оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	С.А.Найденова педагог-психолог Е.А.Зилинская старший воспитатель	декабрь
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	С.А.Найденова педагог-психолог	ноябрь 2017г.
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	С.А.Найденова педагог-психолог	Май
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Самарская С.М., заведующий	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Самарская С.М., заведующий Е.А.Зилинская старший воспитатель С.А.Найденова педагог-психолог	постоянно
2.4.15.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ	Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного отчета о деятельности учреждения за учебный год	Е.А.Зилинская старший воспитатель	июнь
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Самарская С.М., заведующий Е.А.Зилинская старший воспитатель	постоянно