

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Катюша» г. Волгодонска



2019

### **Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска**

Действия персонала МБДОУ ДС «Катюша» г. Волгодонска при оказании ситуационной помощи.

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при передвижении по зданию;
- помощь при самообслуживании.

#### **Алгоритм оказания ситуационной помощи**

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери.

Обученный сотрудник Учреждения осуществляет данную транспортировку пациента:

- оказывает помощь при входе в Учреждение;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения образовательной организации;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи в Учреждении (список сотрудников) о посещении организации посетителя с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственное лицо за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться;
- узнает о цели посещения;
- сопровождает гражданина до кабинета заведующего;
- по окончании приема сопровождает гражданина до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри учреждения.

## **2. Ситуационная помощь для граждан с поражением опорно-двигательного аппарата:**

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при составлении письменных обращений (документов);
- помощь при самообслуживании.

### **Алгоритм оказания ситуационной помощи**

Сотрудник Учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении ДООУ гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или любой другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться;
- узнает о цели посещения;
- по окончании приема сопровождает до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы.

## **3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения**

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

### **Алгоритм оказания ситуационной помощи**

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей организации;
- оказывает помощь при входе в здание;

- оказывает помощь при выходе из здания.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку повыше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в организации;
- помогает раздеться;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания консультации, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);
- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения до выхода;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет.
- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

#### **4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха**

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию организации.

- Во время пребывания гражданина в организации сурдопереводчик знакомит с письменной информацией о проводимых в медицинской организации, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.
- При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

#### **5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:**

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).